

MANAGER SON ÉQUIPE

OBJECTIFS

- Etre capable de structurer sa pratique managériale pour se positionner et s'affirmer en tant que manager de proximité
- Développer ses compétences relationnelles
- Conjuguer avec efficacité savoir-faire et savoir-être
- Favoriser des relations de coopération avec et entre les collaborateurs
- Développer sa confiance en soi

PARTICIPANTS

Manager

PROGRAMME

Les techniques de communication

- Prendre la parole
- Le langage verbal / non verbal / para verbal
- La réunion ; Les entretiens individuels
- Les relations non hiérarchiques ; Les relations à distance

Se positionner dans sa fonction de manager de proximité

- Les principes de base du management
- Les différents styles de management et leurs effets

Adapter son style de manager aux spécificités des situations

- L'évaluation de son propre comportement managérial
- L'établissement des règles de fonctionnement
- L'ajustement de son style de management aux objectifs
- La recherche d'un équilibre entre empathie et exigences

Organiser le travail de son équipe

- La clarification des fonctions et rôles de chacun
- La transmission des consignes
- La formulation d'objectifs concrets et précis, leur évaluation
- La définition des priorités

Utiliser des outils adaptés

- L'organisation d'une délégation efficace
- La responsabilisation
- La reconnaissance et la valorisation des réussites
- Les leviers de la motivation

Comprendre les situations conflictuelles pour les anticiper

- Les signes d'identification des conflits
- Les facteurs d'influence
- Les processus d'évolution
- Gérer les situations conflictuelles

Retour d'expérience

- Retour d'expérience ; Mise en pratique des actions ; Difficultés rencontrées, point à améliorer, réussites
- Apports complémentaires
- Réflexion sur plan d'action individuel

PRÉ REQUIS
Aucun

LIEU
Sur site

DURÉE TOTALE
21heures

COMMENTAIRES

- **Méthodologie et moyens pédagogiques** : Alternance de méthodes pédagogiques participatives et actives ; Ateliers de réflexion ; Simulation à partir des expériences terrain ; Exposé de l'animateur et remise d'un support
- **Evaluation** : Evaluation fin de formation, suivi ; Attestation de fin de formation
- **Présence** : Feuille d'émargement