



CATALOGUE CENTRE DE FORMATION CONTINUE

CAMPUS MARIE FRANCE

Septembre 2025

SOMMAIRE

01

Edito

02

Présentation

03

Le Centre de Formation Continue

04

Informations Générales

05

Nos Domaines de Formation

06

Nos Programmes de Formations

07

Conférences

08

Contacts

Fort d'une expérience de plus de 80 ans dans la formation des jeunes, le Campus Marie France met son expertise au service de vos structures grâce à son centre de formation, le CFC Marie France.

Nous disposons de formateurs sélectionnés rigoureusement pour leurs compétences pédagogiques et leur capacité à transmettre efficacement leurs savoirs. Selon vos besoins, le CFC Marie France peut intervenir directement au sein de vos locaux ou vous accueillir dans nos espaces dédiés pour offrir à vos collaborateurs un environnement propice à l'apprentissage, en dehors de leur cadre habituel.

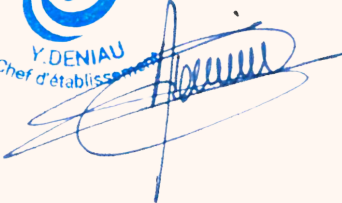
Souhaitant répondre au mieux aux enjeux actuels en matière de formation, nous proposons deux formules adaptées à vos attentes :

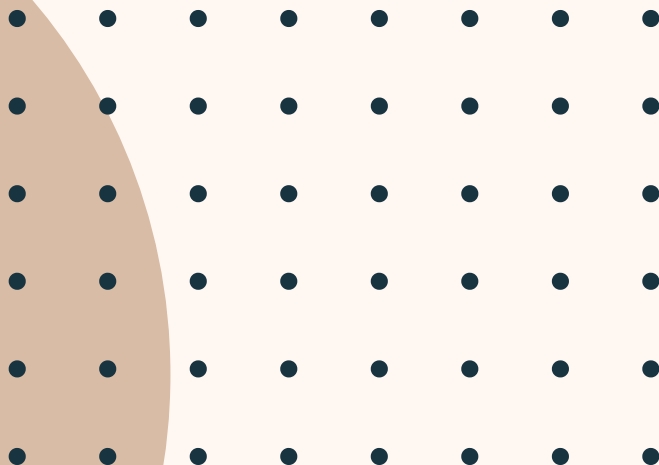
- La formule "clé en main", qui vous permet de sélectionner dans notre catalogue riche, la formation correspondant à vos besoins spécifiques.
- La formule "premium", qui vous offre la possibilité de co-construire une formation sur mesure, parfaitement alignée avec vos objectifs.

Certifié Qualiopi, le CFC Marie France vous donne accès à des financements pour vos actions de formation, grâce à des organismes financeurs tels que Formiris, Akto, Atlas, Constructys et bien d'autres. Notre équipe se tient à vos côtés pour vous accompagner dans ces démarches administratives et faciliter vos projets.

Nous serions ravis de collaborer avec vous. N'hésitez pas à nous contacter pour toute information ou pour élaborer ensemble une solution adaptée à vos besoins !

Marie France

Y. DENIAU
Chef d'établissement




HISTOIRE DE MARIE FRANCE

En 1940, Sœur Madeleine décide d'aider les jeunes filles ; elle organise des cours et elle les prépare à devenir des femmes courageuses et respectables. Initiative couronnée de succès puisqu'en 1945, l'Inspection Académique du Var reconnaît l'école légalement ouverte, Cours Marie France. Marie, hommage à la Vierge et France, hommage à notre Patrie.

Actuellement, la dénomination de l'établissement est : Campus Marie France.

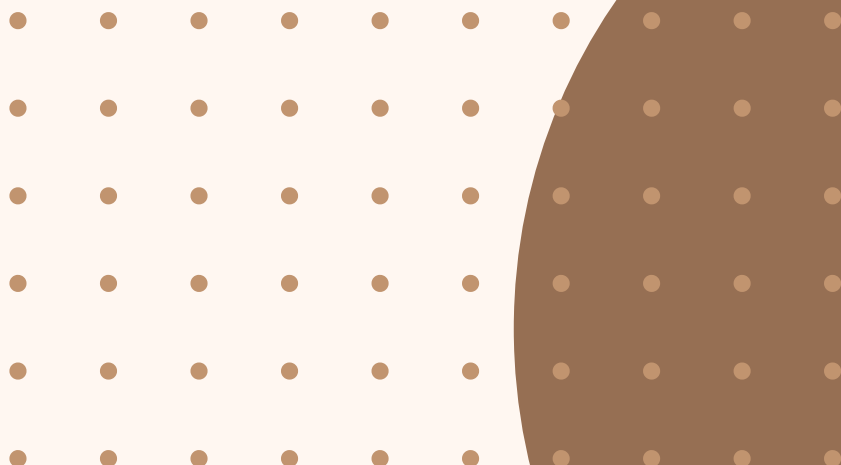
Dans le prolongement de son histoire, le Campus Marie France a ouvert des BTS en 1992.

Après de nombreuses ouvertures de sections, Madame Danièle DE PONCINS, Chef d'Etablissement ouvre les portes d'un Centre de Formation Continue, le 1er septembre 2009.

Très rapidement, sont proposées aux établissements scolaires privés sous contrat et entreprises varoises des formations spécifiques sur la bureautique, le management, les relations humaines...

Afin d'être force de proposition pour ses élèves en lycée professionnel et dans le cadre de leur cursus d'enseignement supérieur, un Centre de Formation des Apprentis - Alternance Professionnelle a ouvert ses portes en 2019.

Dès lors, l'essence même de l'héritage d'être dans la formation, la transmission, le partage, l'accompagnement, la montée en compétences prend tout son sens encore aujourd'hui.



LE CENTRE DE FORMATION CONTINUE

Aujourd'hui, notre mission est simple mais ambitieuse : transformer le potentiel humain en performance durable pour nos clients.

Nous nous engageons à offrir des programmes de formation qui répondent aux normes les plus élevées, garantissant ainsi une expérience d'apprentissage enrichissante et efficace. Nos formateurs experts, nos méthodes pédagogiques innovantes et notre attention personnalisée vous assurent des compétences concrètes et durables.

Chaque entreprise est unique, c'est pour cela que nous concevons aussi des formations sur mesure pour répondre aux objectifs stratégiques de votre entreprise en tenant compte des besoins individuels et collectifs.

Depuis toujours, notre centre de formation est profondément attaché à la promotion des savoirs, au développement des compétences et à l'accompagnement de l'inclusion, dans une perspective d'équilibre et de respect.

Rejoignez-nous pour transformer votre potentiel en succès grâce à une formation de qualité.

Dans un monde où l'évolution rapide des compétences est devenue la norme, la personnalisation de la formation émerge comme une solution incontournable pour optimiser l'engagement, pour améliorer la rétention et accélérer le développement des compétences. Imaginez un parcours éducatif qui s'adapte à chaque individu, répondant précisément à ses besoins, préférences et rythmes d'apprentissage uniques.

C'est ce que vous propose le CFC Marie France dans son approche innovante de la formation personnalisée.

**Centre de Formation
Certifié Qualiopi**

Qualiopi 
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Notre équipe experte, disponible, à l'écoute est à votre service et vous accompagne dans tous vos projets de formation : plan de développement de compétences, reconversion professionnelle, compte personnel de formation, bilan de compétences et validation des acquis de l'expérience.

Situé dans l'aire toulonnaise, nous intervenons sur toute la Région Sud et plus encore.

Nos valeurs fondamentales :

Nous assurons un accès équitable et nous respectons la diversité des apprenants.

Nous nous engageons activement dans la transmission des connaissances et l'évolution continue des formateurs.

Nous adoptons de nouvelles technologies et des méthodes innovantes pour améliorer l'expérience d'apprentissage.

Nous visons la qualité dans toutes les formations proposées.

Nous encourageons l'échange d'idées et de connaissances dans un environnement inclusif.

Publics :

Etablissements scolaires

Entreprises/Entrepreneurs/Artisans/Commerces

Associations

Chef d'entreprise, Dirigeant salarié/non salarié, DRH, Responsable formation, Commerçant, Artisan, Profession libérale, Exploitant agricole, Salarié...

Formules et modalités :

Formations sur mesure

Formations individualisées

Formations en situation de travail

En intra

En inter entreprises

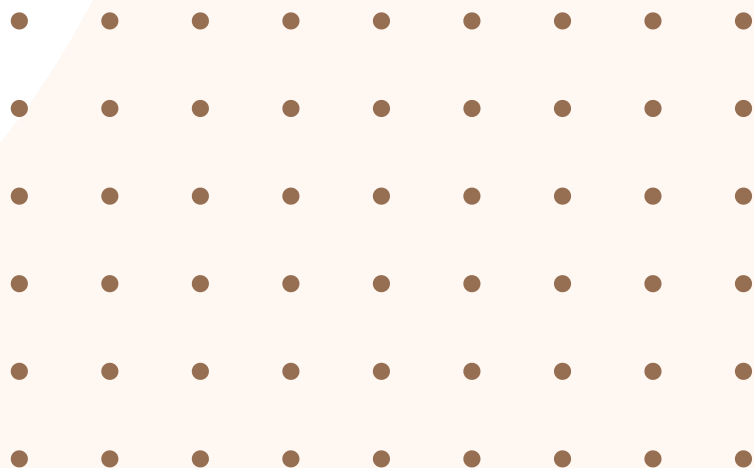
En présentiel/à distance

En hybride (blended learning)

Liste des équipements-matériels-outils informatiques et moyens :

- 180 PC
- 7 salles informatiques de 10 à 22 PC avec Imprimante et vidéoprojecteur
- 32 salles de cours équipées d'un Vidéoprojecteur et d'un PC
- Une salle polyvalente (80 places)
- Accès internet haut débit 1G0 sur PC établissement
- Accès internet WIFI nomade et fixe
- Toutes salles équipées en audio
- Self restauration
- Parking

- Enseignement - Pédagogie
- Management et compétences transversales
- Ressources humaines
- Représentants du personnel
- Sécurité et Qualité de Vie au Travail
- Développement commercial
- Efficacité professionnelle et Développement personnel
- Juridique
- Communication
- Marketing et stratégies digitales
- Inclusivité
- Compétences numériques et bureautiques
- Intelligence Artificielle et Neurosciences
- Sécurité informatique



NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

ENSEIGNEMENT - PEDAGOGIE

1 - Gestion de Classe et Accueil

"Vous optimiserez l'accueil (au sens large) avec des techniques éprouvées pour instaurer un climat serein et vous améliorerez votre approche d'enseignement grâce à notre programme axé sur l'organisation et la gestion de la classe."

- Maîtriser les Fondamentaux de l'Accueil en Milieu Scolaire
- La gestion d'une Classe : Techniques et Outils

2 - Gestion des Conflits et Comportements Difficiles

Les pratiques préventives et restauratives améliorent le climat scolaire et réduisent les récidives.

- Les Nouveaux Comportements Scolaires : Gérer les cas difficiles
- Gérer les Situations de Harcèlement Scolaire : Méthode PIKAS
- Accompagner l'Enfant dans la Gestion de ses Emotions
- Les Difficultés Comportementales
- Réagir aux Situations d'Aggressivité : Menaces, Humiliations et Harcèlement
- La Gestion des Conflits
- Gérer une Situation d'Aggressivité dans l'Instantané
- Développer son Intelligence Emotionnelle pour Mieux Gérer les Tensions

3 - Communication et Relations Interpersonnelles

"Vous cultiverez des relations harmonieuses en privilégiant des techniques pour construire un dialogue bienveillant, constructif et instaurer une harmonie durable."

- Table Ronde : La Réussite d'un Jeune Aujourd'hui ?
- Conférence : Enseigner avec les Jeunes Aujourd'hui dans une Société en Mouvement
- Les Fondamentaux de la PNL
- Pratiquer la Communication Non Violente
- Coopérer pour Mieux Vivre Ensemble
- Développer son Intelligence Emotionnelle pour Mieux Communiquer en Classe et entre Adultes (2 modules)
- Cultiver le Positif pour Renforcer la Motivation et la Confiance en Soi des Elèves
- Gestion du Stress et des Emotions
- La Communication Universelle des Apprentissages (CUA)
- Les Enfants de 3 à 6 Ans (maternelle)
- Les Enfants de 6 à 11 Ans
- Parlez-Vous Ado ?
- L'Adolescence

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

ENSEIGNEMENT - PEDAGOGIE (suite)

- La Communication Alternative ou Améliorée
- Coaching Lycéens/Étudiants : Maîtriser les Codes Sociaux et Professionnels dans un Monde en Pleine Transformation
- Aborder des Sujets Délicats avec nos Jeunes

4 - Autorité et Partenariat avec les Parents

"Vous instaurerez une alliance éducative en associant un rôle structurant et une collaboration constructive en valorisant le dialogue respectueux et les objectifs communs."

- Développer une Autorité Juste et Cohérente
- Développer des Relations et un Partenariat Constructif avec les Parents
- Autorité, Cadre Sécurisant et Communication Bienveillante

5 - Innovation et Technologies Educatives

L'innovation éducative transforme l'apprentissage grâce à l'IA générative.

- Intelligence Artificielle Générative
- Comprendre, Pratiquer et Intégrer l'Intelligence Artificielle Générative dans l'Enseignement
- L'IA en classe : Révolution Pédagogique ou Simple Outil ?
- ChatGPT et autres IA : Comment Accompagner les Elèves ?
- Utiliser l'IA pour Préparer ses Cours, Corriger plus Vite et Optimiser son Approche Pédagogique
- Quand les Neurosciences Rencontrent l'Education
- Le Cerveau pour Allié : Pour Apprendre comme pour Enseigner
- Les Nouvelles Techniques d'Apprentissage en Neurosciences
- Les Dernières Etudes sur le Fonctionnement du Cerveau

6 - Gestion des Crises et Situations d'Urgence

"Vous gérerez les crises avec anticipation et réactivité en combinant protocoles clairs, communication transparente et collaboration interdisciplinaire pour bâtir une résilience organisationnelle durable."

- Intervenir dans une Situation de Crise en Milieu Scolaire
- Gestion des Personnes Menaçantes

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

MANAGEMENT ET COMPETENCES TRANSVERSALES

1 – Les Fondamentaux du Management

“Vous maîtriserez les fondamentaux du management pour propulser votre équipe vers l'excellence et atteindrez des résultats étonnants.”

- L'Essentiel du Management
- Identifier les Différents Types de Management
- Les Fondamentaux de la Légitimité Managériale
- Réussir sa Prise de Fonction de Manager
- Prendre son Costume de Manager

2 – Techniques et Astuces pour l'Encadrant

“Vous découvrirez des techniques et astuces innovantes pour encadrer efficacement votre équipe et maximiser leurs compétences transversales en management.”

- La Formation Stratégique pour Dirigeants de Luxe
- Les Trucs et Astuces de l'Encadrant
- Développer ses Compétences Managériales
- Savoir Piloter son Unité
- Apprendre à Déléguer
- Adapter son Management au Mode de Travail Hybride et aux Différences Générationnelle

3 – Développement Personnel et Professionnel

“Vous obtiendrez les clés pour transformer votre potentiel en succès, en cultivant des compétences essentielles pour inspirer et guider les autres.”

- Développer son Leadership de Manager
- Gérer son temps et son Organisation de Manager
- Performance Managériale et Professionnelle
- Parcours Managérial Optimum
- Management Prise de Poste et Perfectionnement
- Le Management Leader
- De Manager Opérationnel à Manager Coach
- Affirmer sa Posture Managériale et Renforcer son Leadership
- Incarner son Leadership et sa Posture d'Excellence avec les Codes du Luxe
- Maîtriser l'Art du Feedback et de l'Accompagnement

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

MANAGEMENT ET COMPETENCES TRANSVERSALES (suite)

4 – Communication et Gestion d'Equipe

"Vous optimiserez votre réalisation grâce à une communication efficace et une gestion d'équipe harmonieuse, clés essentielles pour un management performant."

- Mieux Communiquer avec ses Equipes
- Développer la Cohésion de votre Equipe
- Développer et Renforcer la Cohésion d'Equipe
- Manager ses Equipes et Piloter l'Efficacité Collective
- Diriger, Animer et Motiver ses Equipes
- Coopérer pour Mieux Vivre Ensemble
- Optimiser la Cohésion de son Equipe
- Les Différentes Conceptions du Changement
- Impulser et Manager le Changement
- Management et Cohésion d'Equipe
- Développer la Cohésion et la Collaboration
- Ateliers : Renforcer la Cohésion d'Equipe dans notre Etablissement
- Créer l'Engagement et la Motivation Durable

5 – Gestion des Conflits et Management Transversal

"Vous transformerez les défis en opportunités grâce à notre formation sur la gestion des conflits et le management transversal pour un leadership éclairé et une équipe unie."

- La Gestion des Conflits pour le Manager
- Améliorer son Management Transversal
- Manager son Lien Hiérarchique
- Manager les Personnalités Difficiles
- Réussir à Gérer les Situations Difficiles et les Conflits
- Gestion des Conflits

6 – Entretiens et Evaluations

"Vous améliorerez la performance avec des entretiens et évaluations ciblés essentiels pour le développement des compétences et la réussite collective."

- Conduire un Entretien Annuel d'Evaluation
- Conduire Efficacement les Entretiens Professionnels

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

MANAGEMENT ET COMPETENCES TRANSVERSALES (suite)

7 – Compétences en Communication et Présentation

“Vous maîtriserez l’art de la communication et de la présentation pour captiver votre audience et propulsez votre carrière vers de nouveaux sommets.”

- Réussir sa Prise De Parole en Public
- Réussir ses Présentations
- Réussir ses Réunions
- Maîtriser Ses Brainstormings

8 – Entrepreneuriat et Innovation

“Vous libérerez votre potentiel entrepreneurial et stimulerez l’innovation pour transformer vos idées en succès durable.”

- Entrepreneur : Maîtriser les Outils de la Stratégie d’Entreprise
- Management de l’Innovation : Webmarketing

9 – Modes de Management

“Vous optimiserez la performance de votre équipe grâce à une gestion efficace et une cohésion renforcée, clés de votre succès collectif.”

- Management de Proximité
- Management Collaboratif
- Management à Distance
- Management Stratégique
- Cursus Management de L’innovation : 10 Jours sur Demande

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

MANAGEMENT ET COMPETENCES TRANSVERSALES (suite)

10 - Approche Industrielle et Performance d'Entreprise

- Outils de Résolutions de Problèmes
 - Méthode QRQC (Quick Responce Quality Control)
 - Management de la Qualité
 - Les Sources de Gaspillage, Comment les Identifier ?
 - Valeurs Ajoutées et Non Valeurs Ajoutées
 - Le Lean Management
 - Le Lean au Service de la Décarbonation
 - Les PDCA (Plan-DO-Check-Act)
 - Méthode 8D : Résolution de problèmes
 - Méthode 5S : Le SWOT
 - Analyse Fonctionnelle
 - Analyse de la Valeur
 - Management Visuel ou Pilotage d'Activité
 - Comment Faire des Chantiers d'Améliorations
 - Gestion de Production
-
- Ateliers du Manager en Intelligence Collective

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

RESSOURCES HUMAINES

1 - Recrutement et Intégration

"Vous optimiserez votre recrutement et intégrerez vos talents avec succès pour bâtir une équipe performante et engagée."

- Le Recrutement
- Recruter Sans Discriminer
- Recruter Efficacement
- Maîtriser et Piloter le Processus de Recrutement de l'Analyse du besoin à l'Onboarding des Candidats
- Recrutement : De l'Analyse du Besoin à l'Intégration des Tests Psychométriques
- Intégrer ses Nouveaux Collaborateurs
- Gérer les Démarches Liées à l'Embauche

2 - Formation et Développement des Compétences

"Vous investirez dans l'avenir de votre équipe avec nos formations sur mesure pour un développement des compétences optimal."

- Former ses Collaborateurs
- Construire son Plan de Formation
- Exercer le Rôle de Tuteur avec Certification dans son Entreprise
- Conserver son Expertise dans l'Entreprise : Devenir Formateur
- Formation de Formateur Occasionnel
- L'Innovation en Formation
- Sensibilisation Qualiopi pour Formateurs CFA
- Professionnaliser l'Activité de Formateur Indépendant à travers une Démarche Qualité
- Management et Ressources Humaines
- La connaissance des Produits de Nettoyage
- L'Entretien des Equipements Scolaires
- Piloter l'Excellence par l'Organisation et la Priorisation
- Nettoyage et Entretien des Locaux

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

RESSOURCES HUMAINES (suite)

3 – Gestion des Compétences et Evaluations

“Vous maximiserez vos recrutements avec des entretiens ciblés et des évaluations précises pour dénicher les talents qui feront la différence dans votre entreprise.”

- Evaluation : Méthodologies, Modèles, Outils
- Conduire Efficacement les Entretiens Professionnels
- Conduire des Entretiens Professionnels : Techniques et Outils
- Conduire un Entretien Annuel d’Evaluation
- Les Entretiens Professionnels Obligatoires
- L’Entretien de Recadrage
- L’Entretien de Licenciement
- Gestion des Procédures Disciplinaires et de Licenciements
- Entretiens Annuels et Professionnels : Enjeux et Bonnes Pratiques

4 – Gestion des Emplois et Parcours Professionnels

“Vous construirez l’avenir professionnel de vos salariés avec notre expertise en gestion des emplois et des parcours professionnels pour anticiper les besoins de demain.”

- Mise en place d’une Démarche GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences)
- Refonte de l’Opérationnel en GPEC
- Diagnostic RH de l’Opérationnel au Psychosocial

5 – Santé, Sécurité et Bien Être au Travail

“Vous prioriserez la santé et le bien être de vos employés pour créer un environnement de travail sûr et productif.”

- Mettre en Place un Système de Management de la SST (Santé, Sécurité au travail)
- Mettre en Place une Charte de Travail

6 – Développement Personnel et Professionnel

Investir dans son avenir grâce à notre programme élaboré pour maximiser son potentiel et propulser sa carrière vers d’autres horizons.

- Accompagnement en RH
- Accompagnement du Changement : Changement Stratégique dans les Organisations
- Réaliser son Bilan de Compétences
- Maîtriser les Techniques de Recherche D’Emploi
- Devenir Tuteur

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

RESSOURCES HUMAINES (suite)

7 - Responsabilité Sociétale et Marque Employeur

"Vous investirez dans la responsabilité sociétale, pour renforcer votre marque employeur et attirer les talents qui partagent vos valeurs."

- Démarche RSE
- Le Marketing RH Marque Employeur

8 - Digitalisation et Innovation RH

"Vous transformerez votre gestion des talents grâce à la digitalisation et à l'innovation RH pour un avenir plus agile et performant."

- Digitalisation de la Fonction RH
- Innovation en Formation

9 - Gestion des Réunions et Communication

"Vous organiserez vos réunions de manière à booster la communication à votre équipe pour des résultats optimaux."

- Concevoir, Animer et évaluer une formation
- Préparer, Conduire et Animer une Réunion
- Animer des Réunions Productives à Distance
- Améliorer ses relations grâce à la Communication Non Violente

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

REPRESENTANTS DU PERSONNEL

Renforcer les compétences des membres du CSE en maîtrisant les enjeux économiques et SSCT pour analyser les indicateurs clés, anticiper les risques et défendre les intérêts des salariés avec efficacité.

- En Attente de l'Agrément

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

SECURITE ET QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

“Nous vous accompagnons dans la priorisation du bien être de vos employés en offrant des sessions de sensibilisation sur la sécurité, le bien être au travail et la gestion des risques psychologiques afin de favoriser un cadre de travail positif et efficace.”

1 - Sécurité Incendie et Evacuation

- Sécurité Incendie Evacuation
- Manipulation Extincteurs
- Les Equipiers de Première Intervention

2 - Santé et Sécurité au Travail (SST)

- PRAP (Prévention des Risques Liés à l'Activité Physique)
- SST (Sauveteur Secouriste du Travail)
- MAC (Maintien et Actualisation des Compétences)
- PSC (Prévention et Secours Civiques de niveau 1)
- Recyclage PSC
- Gestes Qui Sauvent

3 - Prévention des Risques et Qualité de Vie au Travail

- Prévention de l'Usure au Travail, des RPS et Promouvoir la QVT
- Gestes et Postures
- Gestes et Postures : Personnel de Cuisine et d'Entretien
- Prévenir et gérer les Risques Psychosociaux en Entreprise
- Management Bienveillant et Qualité de Vie au Travail
- Savoir Mettre en Place une Démarche de Bien-Etre au Travail
- Prévention des RPS et QVT (Qualité de Vie au Travail)
- Prévention des Risques Psychosociaux

4 - Sécurité Electrique et Obligations Légales

- Obligations en Termes de Sécurité
- Habilitation Electrique BS-BE Manœuvre
- Habilitation Electrique HOV-BO
- Elaboration et Mise à Jour du DUERP
- Assurer l'Egalité Femmes/Hommes

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

SECURITE ET QUALITE DE VIE AU TRAVAIL (suite)

5 - Gestion des Crises et Situations Difficiles

- Gérer des Personnes Menaçantes
- Intervenir dans une Situation de Crise
- Gestion des Conflits

6 - Formation et Développement Professionnel

- Professionnaliser l'Activité de Formateur Indépendant - Démarche Qualité
- Sensibilisation aux Bonnes Pratiques : Harcèlement - Discrimination
- Référent Santé et Sécurité au Travail

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

1 – Prospection et Prise de Contact

“Vous boosterez votre croissance grâce à une prospection ciblée et des prises de contact personnalisées qui ouvrent la voie à de nouvelles opportunités.”

- Prospection Commerciale
- Prospection Téléphonique
- Prise de RDV par Téléphone
- Les Outils de la Prospection Commerciale
- Optimiser sa Fonction d'Assistant Commercial

2 – Gestion du Temps et des Priorités

“Vous maîtriserez votre temps pour maximiser votre impact : adopter des stratégies efficaces pour prioriser, organiser et gagner en performance.”

- Commerciaux : Gérer votre Temps et vos Priorités
- Animer son Plan d'Action Commercial
- Construire son Plan d'Action Commercial

3 – Techniques de Vente et Négociation

“Vous développerez votre impact commercial avec des techniques, des outils de vente et de négociation qui transforment chaque opportunité en succès.”

- Maîtriser les Outils de Négociation
- Les Fondamentaux de la Vente
- Techniques de Vente pour Non –Commerciaux
- Traiter les Objections et se Forger un Argumentaire
- Savoir Défendre son Prix
- La Découverte des Besoins

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

DEVELOPPEMENT COMMERCIAL (suite)

4 – Fidélisation et Relations Client

“Vous renforcerez la fidélisation et la relation client avec des stratégies et techniques performantes pour créer des liens durables et rentables.”

- De la Prospection à la Fidélisation
- La Fidélisation du Client
- Réussir vos RDV Clients
- Gestion du Client Difficile
- Gérer les incivilités du Client
- Relancer et Suivre ses Clients
- La Relation Client sur des Postes Complexes (SAV, Gestion des Impayés...)

5 – Utilisation des Réseaux Sociaux et du Web

“Vous exploiterez la puissance des réseaux sociaux et du web pour toucher de nouveaux clients et dynamiser vos ventes tout en renforçant votre présence sur le marché.”

- Le Commercial et les Réseaux Sociaux
- Développer son Réseau de Prescripteurs
- Optimiser la Commercialisation de son Offre par le Web

6 – Gestion de la Performance Commerciale

“Vous piloterez et optimiserez votre performance commerciale avec des indicateurs clés, des outils de suivi et des stratégies de croissance éprouvées.”

- Développement Commercial et Relation Client
- Tableau de Bord et Performance Commerciale
- Augmenter sa Rentabilité en agissant sur les Indicateurs de Performance
- Comprendre ses Tableaux de Bord

7 – Gestion des Impayés et de la Démarque

“Vous sécuriserez votre chiffre d'affaires avec des techniques efficaces de gestion des impayés et de réduction de la démarque.”

- Gestion et Relance des Impayés
- Gérer la Démarque en Magasin

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

DEVELOPPEMENT COMMERCIAL (suite)

8 – Merchandising et Techniques de Vente en Magasin

“Vous optimiserez l’attractivité et la rentabilité de votre point de vente avec des stratégies de merchandising avancées et des techniques de vente éprouvées.”

- Techniques de Merchandising et de Vendeur Muet
- Retrouver l’Œil du Client
- Augmenter le Panier et la Marge par le Merchandising

9 – Accueil et Service Client

“Vous offrirez une expérience client d’excellence grâce à des techniques avancées d’accueil et de service qui fidéliseront et valoriseront votre image.”

- Accueil Physique et Téléphonique
- Techniques de Vente en Centre de Relation Client BtoB ou BtoC
- Maîtriser les Outils de Négociation

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

EFFICACITE PROFESSIONNELLE ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL

1 - Développement personnel et Professionnel

- Aisance Relationnelle et Communication

"Vous renforcerez votre aisance relationnelle et votre impact professionnel grâce à des techniques avancées de communication, de persuasion et de gestion des interactions."

- FLE (Français Langue Etrangère)
- Développer l'Aisance Relationnelle
- Développer son Assertivité pour une Communication Apaisée
- Coopérer pour Mieux Vivre Ensemble
- Etablir des Relations Positives au Travail
- Convaincre à l'Ecrit ou à l'Oral
- Traiter les Objections en Restant Assertif
- Communiquer et Improviser
- Bien Communiquer avec les Mots et les Gestes
- Réussir sa Prise de Parole en Public
- Le Pitch Percutant
- Savoir Transmettre son Expertise

- Soft Skills et Collaboration

Réussir en entreprise en transformant ses compétences humaines en leviers de performance avec des outils et techniques pour une efficacité collective renforcée.

- Développer des Soft Skills : les Clés d'une Collaboration Efficace
- Améliorer sa Posture en Management Transversal
- Développer une Autorité Juste et Cohérente
- Pratiquer la Communication Non Violente
- Communication Non Violente - Conflits - Emotions

- Motivation et Confiance en Soi

"Vous développerez un état d'esprit gagnant et libérerez votre potentiel pour relever chaque défi avec assurance et détermination."

- Développer son Mental
- Améliorer sa Confiance en Soi
- Affirmation de Soi
- S'affirmer dans ses Relations Professionnelles

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

EFFICACITE PROFESSIONNELLE ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL (suite)

- Gestion du Temps et ses Priorités

- Gérer son temps et ses Priorités

2 - Coaching et Orientation

"Vous clarifierez vos objectifs et tracerez votre chemin vers la réussite avec un accompagnement stratégique et personnalisé."

- Coaching Posture Professionnelle
- Coaching d'Orientation
- Coaching de Réorientation

3 - Ecrits Professionnels

"Vous rédigerez avec clarté et impact pour structurer vos messages et valoriserez votre expertise."

- Améliorer les Ecrits Professionnels
- Développer son Esprit de Synthèse
- Savoir Construire un Document suivant une Structure Logique

4 - Gestion du Stress et des Emotions

"Vous adopterez des stratégies efficaces pour gagner en sérénité et en maîtrise dans chaque situation professionnelle et apprendrez à mieux gérer vos émotions pour aborder chaque défi avec confiance et équilibre."

- Gérer le Stress par la Communication
- Utiliser les Outils de l'Intelligence Emotionnelle
- Identifier et se Préserver des Personnalités Toxiques
- Améliorer son Equilibre Vie perso/vie pro
- Développer son Intelligence Emotionnelle pour Mieux Gérer les Tensions
- Gestion du Stress et des Emotions
- Gérer d'une Manière Constructive les Tensions avec ses Clients
- Ennéagramme
- PNL
- Réussir à Gérer les Situations Difficiles et les Conflits

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

EFFICACITE PROFESSIONNELLE ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL (suite)

5 - Neurosciences et Intelligence Emotionnelle

"Vous utiliserez les clés du fonctionnement du cerveau pour mieux comprendre, optimiser la régulation émotionnelle, interagir sur la prise de décision et les interactions professionnelles et gagner en influence positive."

- Les Neurosciences dans les Métiers de l'Accompagnement
- Intelligence Emotionnelle : Maitriser ses Emotions pour Mieux Interagir
- Optimiser sa Relation aux Autres avec la Géométrie Comportementale

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

JURIDIQUE

1 - Intégration du Droit du Travail dans le Management

"Vous assurerez une gestion conforme et sécurisée en intégrant vos responsabilités légales de manager dans la prise de décision et le pilotage des équipes."

- Intégrer le Droit du Travail dans le Management au Quotidien (les bons réflexes)
- Sécuriser les Procédures Disciplinaires
- Gérer un Contentieux Prud'homal
- Responsabilités des Managers

2 - Négociation et Secteurs Spécifiques

- Les Règles de la Négociation en Entreprise
- Le Droit du Travail dans les Secteurs : Intérim, Transport, Bâtiment, Grande Distribution

3 - Finances et Comptabilité

- Lire et Interpréter les Etats Financiers

4 - Gestion des Risques

- Les Obligations en Terme de Sécurité
- La Prévention des RPS et QVT
- La Sensibilisation aux Bonnes Pratiques : Harcèlement et Discrimination
- Référent Harcèlement Sexuel
- Référent Handicap
- Assurer l'Egalité Femmes/Hommes

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

COMMUNICATION

1 - Communication au Quotidien

"Vous établirez des relations claires et efficaces, éviterez les malentendus, renforcerez la collaboration et gagnerez en influence. Une communication maîtrisée facilite la transmission des idées, la résolution des conflits et l'adhésion aux projets, tout en créant un climat de travail serein et productif."

- Améliorer sa Communication au Quotidien
- Communiquer Efficacement avec ses Equipes
- Mieux Communiquer avec ses Equipes
- Communication Interpersonnelle
- Gérer le Stress par la Communication
- Communiquer et Improviser
- Maîtriser les Différentes Stratégies de Communication
- Devenir un Communicant d'Excellence

2 - Prise de Parole et Assertivité

"Vous exprimerez vos idées avec clarté et confiance pour engager le dialogue, éviterez les tensions et renforcerez votre influence."

- Réussir sa Prise de Parole en Public
- S'Affirmer dans ses Relations Professionnelles
- Traiter les Objections en Restant Assertif
- Le Pitch Percutant
- Media Training

3 - Communication Ecrite et Téléphonique

- Améliorer Les Ecrits Professionnels
- Savoir Construire un Document suivant une Structure Logique
- Accueil Téléphonique

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

MARKETING ET STRATEGIES DIGITALES

1 – Stratégies et Outils Digitaux

“Vous boosterez votre visibilité et votre performance en exploitant les leviers numériques les plus efficaces.”

- Mettre en Place sa Communication Digitale
- Stratégies Marketing Omnicanales
- Communication d’Entreprise par le Web
- Stratégie Social Media
- Webmarketing
- Approche Marketing Intelligent
- Management de l’Innovation
- Innovation et Benchmark
- Le Comportement du Consommateur Digital
- Modélisation et Diagnostic du Parcours Client
- Outils Design Marketing (PAO)
- Conception de Site Web
- Sécuriser son Environnement Digital

2 – Référencement et Analyse de Données

“Vous améliorerez votre impact en ligne et affinerez vos décisions grâce à des techniques avancées pour améliorer votre visibilité et exploiter les insights clés.”

- Référencement Web
- Analyse et Exploitation des Datas
- Comprendre le Fonctionnement des Moteurs de Recherche et le Référencement

3 – Formation et Développement Commercial

“Vous maîtriserez les réseaux sociaux pour prospecter efficacement, engagerez vos clients et dynamiserez vos ventes.”

- Créer des Modules de Formation e-learning
- Démarcher grâce aux Outils Digitaux
- Utiliser les Réseaux Sociaux pour le Développement Commercial
- Le Commercial et les Réseaux Sociaux

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

MARKETING ET STRATEGIES DIGITALES (suite)

4 - Digitalisation de la Fonction RH

"Vous transformerez votre gestion RH avec des outils digitaux performants pour attirer les meilleurs talents et optimiserez votre gestion au quotidien."

- Digitalisation de la Fonction RH

5 - Média et Communication

"Préparez-vous à prendre la parole avec assurance et adoptez les bons réflexes pour communiquer et rayonner grâce à un entraînement aux médias adapté aux enjeux professionnels."

- Media Training

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

INCLUSIVITE

"Vous découvrirez comment écouter et accompagner des enfants et des adolescents à besoins éducatifs particuliers en vous appuyant sur des méthodes bienveillantes et adaptées à leurs besoins uniques. Vous découvrirez l'inclusivité réinventée : un espace où chaque voix compte et chaque histoire brille..."

1 - Accueil et Accompagnement des Enfants

- Accueillir un Enfant présentant des Troubles Neurodéveloppement (TSA/TDAH/DYS)
- Développement de l'Enfant et de l'Adolescent
- Les Enfants de 3 à 6 ans (Maternelle)
- Les Enfants de 6 à 11 ans
- L'Adolescence
- Les Difficultés Comportementales
- Les Troubles Spécifiques du Langage (écrit) et des Apprentissages

2 - Inclusion et Accompagnement des Personnes en Situation de Handicap

- Bases de l'Accompagnement des Handicaps Invisibles
- Accompagnement Spécifique et Approfondi des Personnes en Situation de Handicaps Invisibles
- Atelier Inclusion
- Accompagner les Equipes Pédagogiques dans la Compréhension et l'Inclusion des Elèves Neuro-Atypiques
- Référent Handicap

3 - Communication et Apprentissage

- La Conception Universelle des Apprentissages
- La Communication Alternative ou Améliorée
- Formation DYS

4 - Neurosciences et Psychopathologie

- Les Neurosciences dans les Métiers de l'Accompagnement
- La Psychopathologie dans les Métiers de l'Accompagnement et Praticien
- Diagnostic RH de l'Opérationnel au Psychosocial

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

COMPETENCES NUMERIQUES ET BUREAUTIQUES

1 - Initiation

"Vous acquerez les bases essentielles du numérique et de la bureautique pour gagner en efficacité et en autonomie au quotidien."

- Word
- Excel
- Powerpoint
- Canva
- Photoshop
- Wordpress
- Woocommerce
- Initiation à la Bureautique

2 - Perfectionnement

"Vous renforcerez vos compétences grâce à des outils pratiques pour optimiser votre efficacité, votre productivité et votre adaptabilité dans un environnement professionnel en constante évolution."

- Word Niveau 2
- Excel Niveau 2
- Excel Avancé : Analyse de Données et Tableaux Croisés Dynamiques
- Canva
- Photoshop
- WordPress
- WooCommerce
- Adobe InDesign 2025
- Les Essentiels de la Bureautique : Word, Excel, PowerPoint
- Améliorer son site WordPress par la SEO
- Professionnaliser ses Présentations grâce à Canva
- Démarcher Grâce aux Outils Digitaux
- Sécuriser son Environnement Digital
- Cloud Computing : Comprendre et Exploiter les Outils Collaboratifs
- Canva pour les Professionnels : Maîtriser vos Supports de Communication

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET NEUROSCIENCES

L'Intelligence Artificielle est bien plus qu'un simple outil. Elle agit comme une véritable extension de votre créativité, de votre productivité et de vos capacités. Elle ne doit jamais se substituer à l'humain et bien utilisée, l'IA sublime vos compétences. Elle n'a pas vocation à remplacer votre cerveau ni à prendre vos décisions. En automatisant les tâches fastidieuses et répétitives, elle libère votre esprit pour imaginer, innover et créer. L'Intelligence Artificielle, enfin, quand elle est bien comprise et bien maîtrisée, ne surpasse pas l'intelligence humaine. Elle amplifie vos capacités, élargit vos horizons et transforme vos idées en actions concrètes. Elle ne fait pas de vous des spectateurs passifs, mais des acteurs toujours plus performants, toujours plus visionnaires. Utilisée comme un outil, et non comme une solution immuable, l'Intelligence Artificielle devient un levier d'excellence.

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

1 - Introduction à l'IA

- Introduction à l'IA : concepts et usages professionnels
- Initiation et Découverte de Chat GPT et des IA, de l'Utilisation Simple à un Usage dans son Milieu Professionnel
- Comprendre, pratiquer et intégrer l'IA dans les entreprises
- Comprendre, pratiquer et intégrer l'intelligence artificielle générative dans l'enseignement

2 - Outils et Applications de l'IA

- Les Outils de l'Intelligence Artificielle : Personnalisation et Automatisation
- L'Intelligence Artificielle au service des Entreprises
- Utiliser l'IA dans mon Activité Professionnelle

3 - IA Générative

- Conférence IA (sujet à la demande)
- IA Générative
- Utilisation de Chat GPT et des IA dans son Environnement Professionnel

4 - IA - Métiers

Services Publics

- L'IA au Service des Collectivités : Simplifier et Innover
- Automatiser la Gestion Municipale grâce à l'Intelligence Artificielle
- IA et Service Public : Outils pour Améliorer l'Efficacité
- L'IA et les Citoyens : Mieux Informer, Mieux Accompagner, Mieux se Protéger

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET NEUROSCIENCES (suite)

• **Communication -Marketing**

- L'IA au Service du Marketing : Automatisation et Performance
- Créer du Contenu 10x plus vite avec l'Intelligence Artificielle
- IA et Communication Interne : Mieux Gérer ses Echanges
- Publicité et IA : Ciblage, Optimisation et Retour sur Investissement
- IA et Storytelling : Captiver votre Audience avec les Bons Mots
- Intégrer les IA et Chat GPT au Service de la Communication Interne/Externe
- Intégrer les IA et Chat GPT dans les Réseaux Sociaux
- Intégrer les IA et Chat GPT au service du SEO

Commerce - Vente

- L'IA au Service des Commerciaux : Prospector et Vendre plus vite
- Comment Utiliser l'IA pour Mieux Cibler ses Clients ?
- IA et Relation Client : Personnalisation et Automatisation
- Générer des Scripts de Vente Dynamique et des Emails Impactants avec l'IA

Organisation

- L'IA pour Gagner du Temps : Organiser, Rédiger et Automatiser
- Utiliser l'IA pour Préparer ses cours, Corriger plus vite et Optimiser son Approche Pédagogique
- Optimiser son Travail Administratif grâce à l'Intelligence Artificielle
- Automatiser la Gestion des Emails et des Tâches Répétitives
- Intégrer les IA et Chat GPT pour Optimiser les Présentations et documents Bureautiques
- Intégrer les IA et Chat GPT comme une Aide au Pilotage
- Intégrer les IA et Chat GPT au Service des Pratiques RH
- Créer son Assistant GPT pour Automatiser ses Tâches

Chef d'Entreprise

- L'IA pour les Dirigeants : Optimiser la Gestion et la Prise de Décision
- Piloter son Entreprise avec l'Intelligence Artificielle
- Automatiser son Business : IA et Gain de Productivité

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET NEUROSCIENCES (suite)

NEUROSCIENCES

- Quand les Neurosciences Rencontrent l'Éducation
- Le Cerveau pour Allié : Pour Apprendre comme pour Enseigner
- Les Nouvelles Techniques d'Apprentissage en Neurosciences
- Les Dernières Etudes sur le Fonctionnement du Cerveau

NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS

SECURITE INFORMATIQUE

"Vous protégerez vos informations sensibles et vous garantirez la confidentialité des échanges avec des règles et outils adaptés."

1 - RGPD et Protection des Données

- RGPD (Règlementation Générale sur la Protection des Données Personnelles 12h)

2 - Sécurité Numérique

- Sécuriser son Environnement Digital (Cyber)

- Intelligence Artificielle
- Les Compétences Psychosociales
- La Notion de Continuité dans la Prise en Charge des Parcours Educatifs
- La Jeunesse
- L'Individualisation du Management et de l'Enseignement
- Le Co-Accompagnement d'un Jeune est-il Possible ?
- Adolescents Inclassables, Quelle Innovation Pédagogique ?
- Le Plaisir au Travail
- Qu'est-ce qu'un Bon Manager ?
- Le Management Situationnel, Quelle Méthode pour Quelles Pratiques ?
- L'Intergénérationnel Problématique du Management ou de la Relation Humaine ?
- Le Contrôle comme Levier du Management : Champs et Limites
- Reconstruire un Projet Pédagogique qui tient compte des Nouvelles Attentes des Publics en Formation
- La Manipulation dans l'Accompagnement
- L'Entretien d'Accompagnement
- Le Bien-Etre au Travail
- Le Rôle du Réseau Professionnel dans le Processus de Professionnalisation

CONTACTS

Maguy Gautier
CFC Marie France
Tél : 07 43 34 93 80
20 Rue Danton - 83000 TOULON
Mail : cfc-mariefrance@lmf83.fr

Johanna Wilhelm
Assistante administrative CFC Marie France
Tél : 04 94 41 05 05
20 Rue Danton - 83000 TOULON
Mail : assistant-cfa-cfc@lmf83.fr

<https://www.lyceemariefrance.fr>



Qualiopi
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE