

# Dossier de candidature



Madame

Monsieur

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse :

Résidence, Bâtiment, étage... : \_\_\_\_\_

N°, nom de rue : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Photo

## Pièces à joindre au dossier

- 2 chèques de 75 Euros libellés à l'ordre de Campus Marie France pour couvrir les frais de sélection (1er chèque encaissé à l'**étude du dossier**, 2ème chèque encaissé **en cas d'admission** prononcée à l'issue de l'entretien)
- 1 photo d'identité (à coller en haut de page),
- 4 timbres (tarif en vigueur),
- 1 curriculum vitae,
- La photocopie des bulletins de notes depuis la classe de Terminale, ou 2 années précédentes
- La photocopie des diplômes et/ou certificats déjà obtenus et des relevés de notes d'exams,
- La photocopie de la carte d'identité ou la photocopie du titre de séjour,
- Lettre de motivation manuscrite.

### CANDIDATURE A LA FORMATION SUIVANTE :

**BACHELOR CHARGE DE CLIENTELES ASSURANCE ET BANQUE**

**BACHELOR RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT ET DU PILOTAGE COMMERCIAL**

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement automatisé destiné à la Direction pédagogique du Campus Marie France dans le cadre de nos relations précontractuelles.

La finalité de ce traitement est de collecter les données à caractère personnel vous concernant, afin de créer notre dossier de suivi de scolarité et de pouvoir valider votre aptitude à suivre le cycle de formation demandée.

Puis si vous êtes admis vous adresser des informations concernant votre scolarité et enfin après l'obtention de votre diplôme pouvoir prendre contact avec vous pour suivre l'évolution de votre carrière professionnelle et vous proposer nos formations continues qui peuvent compléter votre cursus initial

Ceci afin de répondre à l'exigence de la Commission Nationale de la Certification Professionnelle (CNCP) qui demande lors du renouvellement d'un titre, votre fonction et votre rémunération pendant au minimum les 3 années qui suivent votre promotion

Ces données seront conservées durant au maximum **10 ans** à compter de la collecte. Par la suite, une partie de ces données (Nom, Prénom, Cursus, adresse mail, fonction, rémunération) seront archivées afin de pouvoir vous présenter les formations enregistrées à la CNCP dans le but de vous permettre d'utiliser votre compte personnel de formation (CPF)

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant et demander leur effacement.

Pour l'exercice de ces droits, vous pouvez vous adresser à notre délégué à la protection des données à caractère personnel par mail ou par courrier. Dans les deux cas, il vous sera demandé de justifier de votre identité en nous transmettant une copie de votre carte nationale d'identité ou de votre passeport.

L'utilisation des données retranscrites au sein de ce document ne seront pas utilisées à d'autres fins que celles de la formation et ne seront pas diffusées.

Pour votre information, nous utilisons les services de prestataires extérieurs pour nos traitements informatiques. Ces sociétés nous assurent la mise en œuvre de toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées, pour assurer la protection des données.

**Si vous souhaitez que vos données soient diffusées à nos partenaires afin de vous aider à trouver une alternance, nous vous demandons de nous donner votre consentement, en cochant la case ci-contre :**

Avez-vous déjà l'accord d'un employeur ?

Oui       Non

Précisez oui, précisez laquelle :

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

N°, nom de rue : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Nom du contact : \_\_\_\_\_ Son poste : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

## Votre parcours

Indiquez dans le tableau ci-dessous, les études poursuivies

DATES	ETABLISSEMENTS	ETUDES POURSUIVIES (et spécialisation/option)	DIPLOMES OBTENUS * (et mention)
Du au			

\* photocopies des diplômes et attestations de réussite à joindre au dossier

Indiquez dans le tableau ci-dessous, vos différentes expériences professionnelles :

DATES	NOM DE LA SOCIETE	INTITULE DU POSTE & DESCRIPTION DES MISSIONS PRINCIPALES	TYPE DE CONTRAT **
Du au			

## Informations complémentaires

\*\* (convention de stage, CDD, CDI, contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, temps plein ou temps partiel...)

### Quelle(s) langue(s) étrangère(s) pratiquez-vous ?

Anglais :	<input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Courant
Allemand :	<input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Courant
Espagnol :	<input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Courant
Italien :	<input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Courant
Autre (précisez) :	<input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Courant

### Quel(s) logiciel(s) pratiquez-vous ?

<input type="checkbox"/> Word :	<input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Courant
<input type="checkbox"/> Excel :	<input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Courant
<input type="checkbox"/> Power Point :	<input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Courant
<input type="checkbox"/> Autre (précisez) :	<input type="checkbox"/> Faible	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Bon	<input type="checkbox"/> Courant

Etes-vous titulaire du permis de conduire ?       Permis A (moto)     Permis B (auto)

Possédez-vous un véhicule ?       OUI       NON

Précisez si vous êtes en situation de handicap, PMR....

OUI

NON

A quelles formations postulez-vous cette année ? (précisez l'établissement par ordre de priorité) :

### Vos motivations

1. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

Comment avez-vous connu la formation pour laquelle vous postulez ?

- Salon / Forum (précisez lequel) : \_\_\_\_\_
- Journée Portes-Ouvertes (précisez la date) : \_\_\_\_\_
- Internet (précisez) : \_\_\_\_\_
- Contact personnel (précisez) : \_\_\_\_\_
- Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

Pour quelles raisons, choisissez-vous cette formation ?

---

---

---

---

---

Expliquez les raisons qui vous poussent à présenter votre candidature au sein du Campus Marie France :

---

---

---

---

---

Quel est votre projet professionnel ? :

---

---

---

## La Procédure

Ce dossier doit être retourné complet à partir du mois de février à l'adresse suivante :  
Campus Marie France - 20 rue Danton – 83 000 Toulon (ou déposé au Campus)

Chaque dossier est examiné par la Commission Pédagogique du Campus Marie France dans les plus brefs délais.

En cas de recevabilité du dossier : le candidat est convoqué au Campus pour un entretien oral de motivation ayant pour objet l'analyse de sa personnalité et l'adéquation de son expérience et de ses motivations professionnelles avec les objectifs du programme choisi.

En début de rencontre, pour les bachelor le candidat est invité à passer des tests sous forme de QCM (durée de l'ensemble des tests : 1 heure) :

- Culture générale et actualité,
- Français
- Anglais
- Logique
- Connaissances dans le domaine de la formation

Le résultat de l'entretien est communiqué au plus tard sous 8 jours.

N'attendez pas vos résultats d'examens pour envoyer votre candidature et pour votre recherche d'entreprise !

### Pour les candidats étrangers non-résidents en France :

Les dossiers doivent être envoyés par voie postale au plus tard le 25 mai 2021. En cas de recevabilité du dossier, une convocation sera adressée par mail sous huitaine.

L'entretien est obligatoire et se déroulera au Campus Marie France.

Tout dossier posté hors-délai ne sera pas examiné (cachet de la Poste faisant foi)