

DÉVELOPPER UNE AUTORITÉ ET UNE COMMUNICATION BIENVEILLANTES

OBJECTIFS

Apprendre à instaurer auprès de son personnel une relation collaborative facilitant le travail d'équipe mais aussi l'apprentissage des compétences psycho sociales (savoir être) :

- Instaurer un cadre cohérent en articulant ensemble fermeté et bienveillance
- Comprendre le mécanisme émotionnel et adopter une posture qui désamorce la phase décharge sans se laisser parasiter.
- Développer une communication constructive afin de réduire les tensions
- Déjouer les tentatives de jeux de pouvoir.

PARTICIPANTS

Manager, Ressources Humaines

PROGRAMME

Identifier les différentes compétences psycho sociales du savoir être

Distinguer les différentes postures éducatives

- Pratiquer une autorité juste sans autoritarisme
- Développer une posture bienveillante sans tomber dans le laxisme
- Articuler ensemble autorité et bienveillance

Veiller à la cohérence d'un cadre :

- Les piliers d'un cadre cohérent et juste
- Responsabiliser et non culpabiliser

Développer son intelligence émotionnelle

- Différencier émotion et sentiment
- Comprendre le mécanisme neurologique des émotions
- Prendre la responsabilité de ses émotions
- La notion de Sac à dos invisible
- Indépendance émotionnelle

Utiliser le « message JE » pour communiquer (d'après la CNV de M. Rosenberg)

- Décrire de manière factuelle la situation conflictuelle
- Identifier son sentiment et le relier à son besoin insatisfait
- Faire une demande concrète, positive, réalisable et négociable

Se protéger de l'agressivité

- Pratiquer des stratégies de protection durant la phase décharge
- Désamorcer l'agressivité de l'autre par la reformulation
- Entendre le bon message derrière l'agressivité

Déjouer les pièges de la communication

- Déjouer les tentatives de manipulation ou d'intimidation
- Développer un dialogue constructif

PRÉ REQUIS

Aucun

LIEU

Sur site

DURÉE TOTALE

12 heures

TARIF INTRA

Sur devis

COMMENTAIRES

- **Méthodologie et moyens pédagogiques** : Formation interactive alternant des temps de réflexion ou d'auto-évaluation personnelle (test, exercices écrits), des temps d'échanges en sous-groupes (analyse d'une situation, entraînement de pratique d'outils, jeux de rôle) et des temps de présentation théorique. Projection d'un diaporama en appui visuel. Livret de synthèse distribué à chaque participant.
- **Evaluation** : Evaluation fin de formation, suivi ; Attestation de fin de formation
- **Présence** : Feuille d'émargement